

JAK ZŁOŻYĆ DEKLARACJĘ ZA POMOCĄ SYSTEMU E-DORĘCZENIA

1. W pierwszej kolejności wejdź na stronę <https://proste-deklaracje.pl/swarzedz/odpady> → wypełnij wszystkie wymagane pola → w zakładce „Podsumowanie” wybierz „Typ dostarczenia deklaracji”:
 - w przypadku wybrania elektronicznego sposobu dostarczenia przejdź niżej i wybierz „Wyślij przez e-Doręczenia”. Zostaniesz automatycznie przekierowany do strony umożliwiającej złożenie podpisu elektronicznego (podpis.gov.pl). Po podpisaniu dokumentu zostaniesz ponownie przekierowany na stronę Proste deklaracje. Wybierz „Wyślij” → „Przechodzę do serwisu e-Doręczeń” → wybierz właściwą skrzynkę (np. osobista) → deklaracja zostanie wysłana do UMiG w Swarzędzu
 - w przypadku chęci zapisania pliku PDF w zakładce „Podsumowanie” wybierz „Pobierz”.

2. Jeśli masz już wypełnioną deklarację w formacie PDF i chcesz wysłać ją elektronicznie **obowiązkowo podpisz ją podpisem elektronicznym.**

Można tego dokonać na stronie <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>

Wybierz „Podpisz lub sprawdź dokument” → następnie dodaj plik → wybierz „Dalej” → wybierz „Podpisz” → wybierz jedną z dostępnych metod podpisywania dokumentów → pobierz podpisane dokumenty.

Kolejny krok to zalogowanie się do e-Doręczeń. Możesz to zrobić wchodząc na stronę: <https://www.gov.pl/web/e-doreczenia> → „[Przejdź do swojej skrzynki](#)”

3. Teraz musisz dokonać wyboru sposobu logowania, tj.:

- aplikacja mObywatel
- bankowość elektroniczna
- E-dowód
- Profil zaufany
- Use eID

następnie „Zaloguj się”

1. Po poprawnym zalogowaniu w menu po lewej stronie wybierz – „Twoje skrzynki”. Wybierz właściwą skrzynkę, a następnie wybierz „Napisz wiadomość” → „e-Doręczenia”.
2. W polu odbiorcy – „Do” wpisz **URZĄD MIASTA I GMINY W SWARZĘDZU (adres e-Doręczeń : AE:PL-87873-83085-SAWIB-25)**
3. Wpisz temat (np. deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi) i treść wiadomości
4. Następnie dodaj załączniki np. wypełnioną deklarację, wniosek itp. **UWAGA! Załączniki tj. deklaracja, pełnomocnictwo itp. obowiązkowo muszą zostać podpisane podpisem elektronicznym:**
 - Jeśli treść w polu „Treść wiadomości” nie jest sama w sobie wnioskiem, a załączniki, które wymagają podpisu zostały podpisane elektronicznie wybierz „Wyślij”.
 - Jeżeli chcesz aby „Treść wiadomości” stanowiła również wniosek niezbędne jest wybranie pola „Podpisz treść i wyślij” i złożenia podpisu elektronicznego.
5. Dowód odebrania korespondencji zostanie automatycznie wygenerowany na Twoją skrzynkę e-Doręczeń